УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 18 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ» ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

ПРИКАЗ

11.06.2021г. № 96 о/д

Невинномысск

« Об утверждении Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБДОУ №18 г. Невинномысска в новой редакции»

В связи с Предписанием об устранении выявленных нарушений Управления образования администрации города Невинномысска от 14.01.2021г. №2, приказываю:

1. Приказ об утверждении порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ от 29.03.2019г. №80о/д считать утратившим силу.
2. Утвердить прилагаемый Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБДОУ №18 г. Невинномысска в новой редакции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приказ подготовил:
Заведующий МБДОУ №18 С. Н. Левченко

Заведующая
МБДОУ №18
г. Невинномысска С.Н. Левченко

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ № 18 г.Невинномысска
протокол № 3 от 10.06.2021 г.

Согласовано Советом родителей
МБДОУ № 18 г. Невинномысска
Протокол № 2 от 11.06.2021 г.

Утверждено
Приказом МБДОУ № 3
г. Невинномысска
от 11.06.2021г. № 96 -о/д

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 18 «Красная шапочка» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» города Невинномысска в другие
организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад общеразвивающего вида № 18 «Красная шапочка» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее Учреждение) другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность соответствующих уровня и направленности", приказом от 25 июня 2020г. №320 « О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом учреждения.

1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) (далее воспитанников) осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

1.3.Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) года

1.4.Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

1.5.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются к заведующему с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное депо воспитанника (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное депо представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам

дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий

родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения

4.1. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника
- по достижению школьного возраста (окончание срока обучения, предусмотренного родительским договором)

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

- Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- Фамилия, имя, отчество воспитанника
- Номер группы, направленность группы
- Желаемая дата отчисления воспитанника
- Наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

4.3. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждения.

4.4. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончанию пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность,
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении

4.5. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов - основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей);
- издание приказа об отчислении;
- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;
- внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

4.6. Факт прекращения образовательных отношений между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника регламентируется приказом заведующего Учреждения.

5. Порядок восстановления воспитанников.

5.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученной путевки Управления образования на зачисление воспитанника в Учреждение.

5.3.Основанием для восстановления является распорядительный акт Приказ руководителя Учреждения о зачислении воспитанника.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

Приложение 1
к Положению «О порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) МБДОУ № 18 г. Невинномысска
в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующего уровня и направленности»

Заведующему МБДОУ № 18
г. Невинномысска
Левченко С. Н.

от _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить из группы_____ направленности
(указать направленность группы)

моего ребенка
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____.
(число, месяц, год рождения ребенка)

в порядке перевода в _____
(наименование принимающей ДОО (в случае переезда в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

с _____ года.

Дата: _____ Подпись _____