УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 18 «Красная шапочка» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» города Невинномысска

ПРИКАЗ

22.06.2020 г. № 98 – о/д

Невинномысск

«Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №18 г. Невинномысска

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №18 г. Невинномысска – далее Порядок (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу приказ от 01.04.2019 г. № 79о/д «Об утверждении Правил приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №18 г. Невинномысска.
3. Разместить Правила на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 26.06.2020 г.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 18
г. Невинномысска С. Н. Левченко

Принято на заседании
Педагогического совета
МБДОУ №18 г. Невинномысска
Протокол от 19.06.2020 №2

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
МБДОУ №18 г. Невинномысска
Протокол от 19.06.2020г. №2

Приложение №1
к приказу МБДОУ № 18
г. Невинномысска
от 22.06.2020 г. № 98-о/д
Заведующий
МБДОУ №18 г. Невинномысска
_____ С. Н. Левченко
«22» 06 2020г.

Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №18 «Красная шапочка» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» города Невинномысска

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №18 «Красная шапочка» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», и определяют правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования несовершеннолетних обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №18 «Красная шапочка» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» города Невинномысска.

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и бюджета города Невинномысска осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на

территории, за которой закреплено указанное Учреждение (далее – закрепленная территория)*(1).

4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Невинномысска.

5. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников*(2).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления города Невинномысска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Документы о приёме подаются в Учреждение, на основании направления (путевки), выданной Управлением образования администрации города Невинномысска Ставропольского края.

8. Заявление о приёме (*приложение 1*) предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

г) адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

о) согласие на обработку персональных данных;

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения*(3).

9. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

а) оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

б) оригинал свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предоставляют в Учреждение медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации*(4).

13. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью *(приложение 2)*.

15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор)*(5) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в Учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

17. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы ребёнка.

19. До момента внесения в ЕИР раздела о временном зачислении (переводе) обучающихся, Учреждение вправе произвести временное зачисление обучающегося на период отпусков обучающихся на срок не более 75 дней.

Зачисление осуществляется распорядительным актом Учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося без получения путевки через систему ЕИР.

*(1) Части 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

*(2) Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

*(3) Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564).

*(4) Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

*(5) Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

Приложение 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ № 18 г.Невинномысска

Рег. № _____
«___»
_____20__ г.
Приказ о зачислении от
«___»
_____20__ г.
№_____.

Заведующему МБДОУ № 18 г. Невинномысска
Левченко Светлане Николаевна
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя):
_____
_____
Адрес регистрации: _____
_____
Адрес фактического проживания: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме (новый набор/добор на новый учебный год)

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. (полностью) ребенка)
_____,
_____ дата рождения, место рождения _____.
Свидетельство о рождении: серия_____№_____,
выдано_____,
дата выдачи: _____, проживающего по адресу:_____
_____, в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №18 «Красная шапочка» с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее – МБДОУ № 18 г. Невинномысска), в группу _____ направленности с режимом пребывания _____ дня с _____ до _____ часов, с «____»_____20___ г.
Образовательную деятельность прошу вести на _____ языке, в том числе на _____ языке как на родном, в пределах возможностей МБДОУ № 18 г. Невинномысска.
Ребёнок _____ в создании специальных условий для организации
(нуждается, не нуждается)
обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).
Сведения о родителях (законных представителях):
Мать:_____
(фамилия, имя, отчество)
(паспорт: серия _____№_____, выдан _____,
_____ дата выдачи: _____)
Телефон _____E-mail: _____

Отец:_____
(фамилия, имя, отчество)
(паспорт: серия _____№_____, выдан _____,
_____ дата выдачи: _____)
Телефон: _____E-mail: _____
Опекун (при наличии):_____
(паспорт: серия _____№_____, выдан _____,
_____ дата выдачи: _____)

С Уставом МБДОУ №18г. Невинномысска,
- лицензией МБДОУ №18 г. Невинномысска на право ведения образовательной деятельности,
- основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №18 г. Невинномысска,
- положением о порядке предоставления государственной услуги « Выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ №18 г. Невинномысска,,
- учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности и размещенными на официальном сайте МБДОУ №18 г. Невинномысска – ds18.nevinsk.ru ознакомлен(а)._____

_____

_____ Дата

Подпись, Расшифровка

Приложение 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ № 18 г. Невинномысска

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации	___экз.
копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – копию документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребёнка и подтверждающие законность представления прав ребёнка	___экз.
копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	___экз.
копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	___экз.
копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	___экз.
копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	___экз.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приёма заявления	Подпись лиц, принявшего документы