

Принято

на Педагогическом

совете МБДОУ №18

от 23.11.2015г протокол №2

приложение

к приказу МБДОУ №18

г. Невинномысска

от 24.11.2015г. №296

Положение о педагогическом совете МБДОУ №18 г. Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава дошкольного учреждения.

1.2. Педагогический совет постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения (Далее Учреждение) согласно пункта 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до его прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательство Российской Федерации Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция Педагогического совета

- утверждение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений деятельности;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- участвовать в разработке плана работы педагогического совета, методических мероприятий;
- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его

предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности и управления педагогическим советом

5.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители.

Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

5.2. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Учреждения, но не реже четырех раз в течение года.

Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается председателем Педагогического совета Учреждения.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует $\frac{2}{3}$ от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

Возражения кого-либо из членов Педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания.

Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения постоянно.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием трудового коллектива Учреждения.

6.2. Представляет на ознакомление общему собранию материалы, разработанные на заседании педагогического совета.

6.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания педагогического совета протоколируются секретарём и оформляются в печатном варианте.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений о которых говорится в протоколе педагогического совета прилагаются, и делается запись «доклад (выступление) прилагается»