



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 18
«КРАСНАЯ ШАПОЧКА» С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ
ВОСПИТАННИКОВ» ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

ПРИКАЗ

16.09.2022г.

№105о/д

Невинномысск

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств
осуществлять путем перечисления их благотворителями на расчетный счет
учреждения.

2. Установить контроль за поступлением благотворительных взносов.
Ответственность за учет внебюджетных поступлений на спец. счет ДОУ
возложить на заведующего хозяйством - Налесник Л. В.

3.Своевременно заключать:

- договора с поставщиками платных услуг;
- договора дарения (в случае оказания имущественной благотворительной
спонсорской помощи) по мере поступления;
- договора с родителями на платные услуги;
- с целью выявления потребности в платных услугах проводить
анкетирование с родителями.

Ответственные: воспитатель Трегубенко Н. В. заведующий хозяйством –
Налесник Л. В.

4.Продолжить работу по подбору материала по антикоррупционной политике
(проведение консультаций с педагогическим и обслуживающим персоналом
ДОУ). Ответственный- воспитатель Трегубенко Н. В.

5. Всю работу ДОУ по привлечению внебюджетных средств строить на
принципах открытости, прозрачности, доступности и гласности.

6.Размещать на стенде для родителей информацию о поступлениях и
расходовании благотворительных взносов.

Ответственный: заведующий хозяйством- Налесник Л. В.

7. Предоставлять отчеты по расходованию внебюджетных денежных средств
заведующей ДОУ. Ответственный: Налесник Л. В.

8. Предоставлять отчеты о проделанной работе родительской
общественности на собраниях, заседаниях групповых родительских
комитетов. Ответственный: Гамидова Ю. В. председатель профкома.

9. Утвердить план работы комиссии, план мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2022-2023 учебный год. Приложение 1.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ №18



С.Н. Левченко

С приказом ознакомлена:

№	Ф. И. О.	должность	дата	подпись
1	Налесник Л. В.	Заведующий хозяйством		
2	Трегубенко Н. В.	Воспитатель	16.09.22	
3	Гамидова Ю. В.	Воспитатель	16.09.22	

Приложение к приказу
МБДОУ №18 г. Невинномыска
От «16» сентября 2022г. №105о/д

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МБДОУ №18

2022-2023 уч. год

№	Наименование	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказа о создании комиссии по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в ДОУ	Сентябрь	Заведующая С.Н. Левченко	Приказ от 16.09.22г. №106о/д
2	Установить контроль за поступлением благотворительных взносов	Постоянно	Зав. хозяйством Налесник Л. В. Председатель профкома	
3	Заключение договоров дарения (в случае оказания имущественной благотворительной спонсорской помощи)	По мере поступления	Зав. хозяйством Налесник Л. В.	
4	Заключение договоров с родителями на платные услуги	Октябрь	Воспитатель Трегубенко Н. В. Зав. хозяйством Налесник Л. В.	
5	Проведение анкетирования с родителями с целью выявления потребности в	Сентябрь, октябрь	Воспитатели групп	

	дополнительных платных услугах			
6	Ведение документации по учету поступления и расходования внебюджетных денежных средств ДОУ	По мере поступления	Зав. хозяйством Налесник Л. В.	
7	Проведение общего родительского собрания ДОУ по антикоррупционной политике	Сентябрь	Заведующая С.Н. Левченко	
8	Проведение консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом ДОУ по антикоррупционной политике	До 20 апреля	Воспитатель Трегубенко Н. В.	
9	Предоставление отчетов управляющего совета, руководителя о поступлениях и расходовании благотворительных взносов	август	Заведующая С.Н. Левченко Председатель управляющего совета	
10	Предоставление отчетов родительской общественности на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов	август	Зав.хозяйством Налесник Л. В.	
11	Предоставление отчетов о проделанной работе - родительской общественности на собраниях; - заседаниях групповых родительских комитетов.	август 1 раз в квартал	Заведующая С.Н. Левченко Заведующий хозяйством Налесник Л. В. Председатели родительских комитетов	

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ №18 г. Невинномысска на 2022-2023г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Совета педагогов; - собраниях родителей.	Декабрь, май	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель.
1.3.Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По факту	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.Предоставление руководителем ДОУ в Управление образования администрации города Невинномысска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОУ
2.3.Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ	В течение года	Комиссия по распределению выплат
2.4.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ,
2.5.Оборудование стенда - по оказанию платных образовательных услуг.	постоянно	Старший воспитатель

2.6. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп, муз.руководитель.
2.7. Участие в выставке рисунков воспитанников ДОУ «Мои права»	Апрель	Воспитатели групп
2.8. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
2.9. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.10. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель завхоз
2.12. Разработка анкет (опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования	Ежегодно	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель
2.13. Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	В течение года	Заведующий ДОУ
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда		
3.1. Консультирование сотрудников детского сада по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Юристы управления образования, Заведующий ДОУ
3.2. Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в детском саду	В течение учебного года	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на	Постоянно	Заведующий ДОУ Старший воспитатель

информационных стендах.		
4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Заведующий ДОУ
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг, в том числе платных услуг.	Март	Воспитатели
4.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.5. Обеспечение доступа информации о телефонах «Доверия», Интернет-сайтах и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.7. Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, педагогический коллектив
4.8. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
4.9. Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с требованиями ФЗ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ
4.10. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель