



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 18
«КРАСНАЯ ШАПОЧКА» С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ
ВОСПИТАННИКОВ» ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

ПРИКАЗ

10.09.2021г.

№125о/д

Невинномысск

Об организации антикоррупционной деятельности

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» согласно пункта 3 части 1 статьи 8 Федерального закона статьи 4 Федерального закона от 11.08.1995г. № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» в недопущении сбора незаконных денежных средств с родителей, обучающихся образовательных учреждений по обеспечению образовательного процесса, Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013г № 613 « Вопросы противодействия коррупции», в целях обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в МБДОУ комиссию по предотвращению искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в ДОУ в следующем составе:
Председатель: Чабанова Л.Е.- старший воспитатель;
Члены: Налесник Л. В.- заведующий хозяйством,
Минзарева Н. А.- воспитатель;
Чередниченко Л. Н.-специалист по кадрам;
Дробот Е. Н.- представитель родительского комитета.
2. Назначить ответственного за исполнение мероприятий по предотвращению коррупции и ведение антикоррупционной политики в ДОУ старшего воспитателя Чабанову Л. Е.
3. Утвердить прилагаемый план работы комиссии, план мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2021-2022 учебный год.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 18



Л. Е. Чабанова

Приложение к приказу

МБДОУ №18 г. Невинномысска

От «10» сентября 2021г. №125о/д

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

МБДОУ №18

2021-2022 уч. год

№	Наименование	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Издание приказа о создании комиссии по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в ДОУ	Сентябрь	Заведующая С.Н. Левченко	Приказ от 10.09.21г. №125о/д
2	Установить контроль за поступлением благотворительных взносов	Постоянно	Зав. хозяйством Налесник Л. В. Председатель профкома	
3	Заключение договоров дарения (в случае оказания имущественной благотворительной спонсорской помощи)	По мере поступления	Зав. хозяйством Налесник Л. В.	
4	Заключение договоров с родителями на платные услуги	Октябрь	Старший воспитатель Л. Е. Чабанова	
5	Проведение анкетирования с родителями с целью выявления потребности в дополнительных платных услугах	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель Л. Е. Чабанова Воспитатели групп	
6	Ведение документации по учету поступления и расходования внебюджетных	По мере поступления	Старший воспитатель Л. Е. Чабанова	

	денежных средств ДОУ		Зав. хозяйством Налесник Л. В.	
7	Проведение общего родительского собрания ДОУ по антикоррупционной политике	Сентябрь	Заведующая С.Н. Левченко	
8	Проведение консультации с педагогическим и вспомогательным персоналом ДОУ по антикоррупционной политике	До 20 апреля	Старший воспитатель Л. Е. Чабанова	
9	Предоставление отчетов управляющего совета, руководителя о поступлениях и расходовании благотворительных взносов	август	Заведующая С.Н. Левченко Председатель управляющего совета	
10	Предоставление отчетов родительской общественности на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов	август	Зав.хозяйством Налесник Л. В.	
11	Предоставление отчетов о проделанной работе - родительской общественности на собраниях; - заседаниях групповых родительских комитетов.	август 1 раз в квартал	Заведующая С.Н. Левченко Заведующий хозяйством Налесник Л. В. Председатели родительских комитетов	